

**ALANYA ALAADİN KEYKUBAT ÜNİVERSİTESİ**

**KARİYER GELİŞTİRME, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ**

**2024 YILI**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Ocak 2025**

# BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi öğrencilerimizin iş, istihdam, eğitim seminerleri, kariyer gelişimleri ve kariyer planlamalarında yol gösterici olmayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz öğrencilerinin ve mezunlarının iş, staj ve kariyer etkinliklerinden haberdar olmasını sağlamaktayız. Sürekli olarak seminerle katılım sağlayarak güncel işgücü piyasasının gerekliliklerini öğrencilerin kariyer gelişimlerine katkı olması adına aktarımlar yapmaktayız. Ağustos 2022 tarihinde merkezi birim statüsü kazandığımız için asıl faaliyet takvimimiz 2023-2024 yılı etkinlikleri olmuştur. 2024 yılı Merkez Müdürlüğümüz için faaliyetlere katılımın oldukça yoğun olduğu bir dönemdir. Emeği geçenlere teşekkür ederim.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi 2024 yılı birim faaliyet raporunu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

 **Doç. Dr. Ali Osman UYMAZ**

 **Kariyer Geliştirme, Uygulama ve**

 **Araştırma Merkezi Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU ii](#_Toc122703846)

[İÇİNDEKİLER iii](#_Toc122703847)

[I- GENEL BİLGİLER 1](#_Toc122703848)

[A. MİSYON VE VİZYON 1](#_Toc122703850)

[B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR 1](#_Toc122703851)

[C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 1](#_Toc122703852)

[1. Fiziksel Yapı 1](#_Toc122703853)

[2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı 7](#_Toc122703854)

[3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları 7](#_Toc122703855)

[4. İnsan Kaynakları 9](#_Toc122703856)

[5. Sunulan Hizmetler 15](#_Toc122703857)

[6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 22](#_Toc122703858)

[D. DİĞER HUSUSLAR 22](#_Toc122703859)

[II- AMAÇ VE HEDEFLER 22](#_Toc122703860)

[A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 22](#_Toc122703861)

[B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER 23](#_Toc122703862)

[C. KARİYER GELİŞTİRME, UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ 2025 YILI HEDEFLERİ 23](#_Toc122703863)

[III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 23](#_Toc122703864)

[A. MALİ BİLGİLER 23](#_Toc122703865)

[1- Bütçe Uygulama Sonuçları 23](#_Toc122703866)

[2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 24](#_Toc122703867)

[3- 2022 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler veya Doğrudan Temin Yoluyla Yapılan Satın Almalar 24](#_Toc122703868)

[B. PERFORMANS BİLGİLERİ 25](#_Toc122703869)

[1.Faaliyet ve Proje Bilgileri 25](#_Toc122703870)

[2. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler 26](#_Toc122703871)

[3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar 28](#_Toc122703872)

[4.Bilgi ve Teknoloji Alanındaki Faaliyetler 28](#_Toc122703873)

[5. Yayın Faaliyetleri 30](#_Toc122703874)

[6. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 31](#_Toc122703875)

[IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 33](#_Toc122703876)

[A. ÜSTÜNLÜKLER 33](#_Toc122703877)

[B. ZAYIFLIKLAR 33](#_Toc122703878)

[C. DEĞERLENDIRME 33](#_Toc122703879)

[V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 33](#_Toc122703880)

[Ek Bilgiler 34](#_Toc122703881)

[EKLER 40](#_Toc122703882)

#

# I- GENEL BİLGİLER

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi 16 Ağustos 2022 tarih ve 31925 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmeliğe dayanılarak merkezi birim statüsüne kavuşmuştur. Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kariyer Merkezi olarak öğrencilerimizi iş hayatına hazırlamaktayız. Üniversite eğitimlerinin ilk yılından itibaren iş hayatı ile tanıştırmak ve kariyer planlamaları ve hedeflerine göre yönetme becerileri kazandırmayı; Üniversite ile iş dünyası arasında köprü olarak hem iş dünyası hem de öğrencilerimiz için katma değeri yüksek birliktelikler kurulmasını hedeflemekteyiz. Ayrıca mezunlarımız ile irtibat içinde olup mezun-öğrenci iletişimi ile hem öğrenip hem de öğrenme ortamı yaratmayı hedeflemekteyiz.

## A. MİSYON VE VİZYON

Merkezin hedefi; Üniversite öğrencileri ve mezunlarına, günümüz iş dünyası şartlarına ve eğilimlerine uygun kariyer planı yapabilmeleri ve kariyer planlarını hayata geçirebilmeleri için ihtiyaç duyacakları nitelikleri kazanmaları konusunda yardımcı olmak ve kendi ilişki ağlarını, staj ve iş olanaklarını artırmaları için köprü vazifesi görmektir.

Kariyer planlarını yapacak öğrencilerimize vizyonel önerilerimiz:

Kendini Tanı! Kişiliğine özgü yönlerinizi, değerlerinizi, bilgi, beceri, ilgi alanlarınızı ve yeteneklerinizi keşfetmenizi, güçlü ve zayıf yönlerinizi tespit edin. Nasıl bir hayat yaşamak istediğine karar vermelisiniz.

İş Yaşamını Tanı! Kendine uygun iş alanlarını keşfetmek için staj programlarına katılın; iş dünyasının yeni mezunlardan beklentilerini iş dünyasındaki profesyonellerden dinleyin; güncel iş alanlarını, iş fırsatlarını ve gündemi takip edin. Piyasanın beklentilerini iyi anlayın.

Kişisel Vizyona Sahip Ol! 10, 20, 30 yıl sonra kendini nerede görüyorsun? İş dünyasındaki bu yolculuğunda ihtiyaç duyacağın ama senin sahip olmadığın bilgi, beceri ve yetenekleri kazanmak için bir yol haritan, eylem planın olsun. Bu eylem planını güncellemeye ve gerçekleştirmek için hayat boyu öğrenmeye açık olun.

İş Yaşamına Hazırlan! İş başvuruları için özgeçmişinizi hazırlayın; provalarla mülakatlara hazırlanın. Hangi kariyer yolunu seçersen seç kişisel gelişim eğitimlerine, koçluk görüşmelerine katılarak yetkinliklerinizi geliştirmenizi öneririz.

## B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Yurt içinde ve dışında, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak Üniversite öğrencilerine, mezunlarına ve çalışanlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda gerekli yetkinlikleri kazandırma ve geliştirmeye yönelik uygulama, araştırma ve inceleme yapmak, proje hazırlamak, yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve bu tür çalışmaları desteklemek.

b) Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına ilişkin strateji, politika, proje, program ve eylem geliştirme önerilerini Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili faaliyetleri düzenlemek.

c) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya yönelik çalışmalar planlamak ve uygulamak.

ç) Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlama, geliştirme ve uygulama performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak kişilik özelliklerini, bilgi, beceri, yetenek ve ilgi alanlarını tanımalarında gerekli olabilecek test ve teknikleri uygulamak, sonuçlarını yorumlamak, öğrencilerin bu doğrultuda kariyer planlarını oluşturmalarına danışmanlık yapmak.

d) Kariyer günleri ve kariyer fuarları düzenleyen öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak kariyer etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya destek vermek.

e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kariyer planlama, geliştirme ve uygulama konularında araştırma, yayın ve proje çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek.

f) Üniversite bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki kariyer planlama ve geliştirme ile ilgili eğitim ve öğretim programları ile iş birliği projeleri oluşturmak ve uygulamak.

g) Güncel mezun iletişim bilgilerini içeren ve kariyer gelişimlerini izleyen mezun bilgi sistemini geliştirmek ve mezun bilgi sistemini kullanarak mezunlar ile öğrenciler ve Üniversite arasındaki bağı kuvvetlendirmek.

ğ) Mezunlar ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenlemek, öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine katkı sağlamak.

h) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki işletmeler, kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları arasında kurulacak iş birlikleriyle oluşturulacak veri tabanı aracılığıyla, staj imkânlarını geliştirmek, öğrenciler ve mezunları iş ortamı ile buluşturacak faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin ilgi alanlarını tanımalarını sağlamak.

ı) Merkezin gerçekleştirdiği tüm etkinliklerin iletişimini yönetmek ve bu amaçla basılı ve görsel yayınların yanı sıra elektronik ve web tabanlı yayınlar hazırlamak, Merkezin dijital platformlarda etkinliğini sağlamak.

i) Kariyer planlama, geliştirme ve uygulamaya yönelik yayınların takibini yapmak, bu konudaki araştırmaları ve projeleri izlemek.

j) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek.

## C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. Fiziksel Yapı

Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi 22m2 odasında bir öğretim elemanı çalışmakta olup iki adet masa, altı adet sandalye, bir yazıcı ve bir telefon bulunmaktadır. Öğrencilerimizin danıştığı oda, yine aynı fiziksel faaliyet alanı içerisindedir.

### 2. Teşkilat ve Örgüt Yapısı

**Örgüt Yapısı**

**Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Kariyer Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi 16 Ağustos 2022 tarih ve 31925 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmeliğe dayanılarak merkezi birim statüsüne kavuşmuştur.**

### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

(Taşınır bilgileri 2024 yılı sonu itibarıyla alınmalı, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi kayıtları ile uyumlu olmalıdır.)

**Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Eğitim Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı | TOPLAM |
| Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü, AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci) | - | - | - | **-** |
| Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb.) | - | - | - | **-** |

**Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cinsi/Ürün** | **İdari Amaçlı****(Adet)** | **Eğitim Amaçlı****(Adet)** | **Araştırma Amaçlı****(Adet)** | **TOPLAM** |
| Yazıcı | 1 | - | - | 1 |
| Tarayıcı |  |  |  |  |
| Fotokopi Makinesi |  |  |  |  |
| Faks |  |  |  |  |
| Barkot Okuyucu |  |  |  |  |
| Projeksiyon |  |  |  |  |
| Mikroskoplar |  |  |  |  |
| Laboratuvar Cihazları |  |  |  |  |
| Fotoğraf Makinesi |  |  |  |  |
| Kamera (Güvenlik Dahil) |  |  |  |  |
| Televizyonlar |  |  |  |  |
| Yazılım |  |  |  |  |
| Slayt Makinesi |  |  |  |  |
| Baskı Makinesi |  |  |  |  |
| Müzik Seti |  |  |  |  |
| Klima | 1 | - | - | 1 |
| Evrak İmha Makinesi |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

### 4. İnsan Kaynakları

**Akademik Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2023 Yılı | 2024 Yılı | Artış/AzalışOranı(%) |
| **Dolu** | **Boş** | **Dolu** | **Boş** |
| Profesör |  |  |  |  |  |
| Doçent | **1** |  | **1** |  | **-** |
| Dr. Öğr. Üyesi |  |  |  |  |  |
| Araştırma Görevlisi |  |  |  |  |  |
| Öğretim Görevlisi | 1 |  | 1 |  | - |
| TOPLAM | **2** |  | **2** |  | **-** |

**Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bölüm/BirimAdı | Profesör | Doçent | Dr. Öğr. Üyesi | Araştırma Görevlisi | Öğretim Görevlisi | Toplam |
| Rektörlük |  |  |  |  | 1 | **1** |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü |  |  |  |  |  |  |
| İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi |  | 1 |  |  |  | **1** |
| Rafet Kayış Mühendislik Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Turizm Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Diş Hekimliği Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Spor Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Tıp Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Gazipaşa Havacılık ve Uzay Bilimleri Fakültesi |  |  |  |  |  |  |
| Yabancı Diller Yüksekokulu |  |  |  |  |  |  |
| ALTSO MYO |  |  |  |  |  |  |
| ALTSO Turizm MYO |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri MYO |  |  |  |  |  |  |
| Gazipaşa MRB MYO |  |  |  |  |  |  |
| Akseki MYO |  |  |  |  |  |  |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |

**Akademik Personelin Yaşa Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kişi Sayısı**  | **Yüzde(%)\*** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 21-25 Yaş |  |  |  |  |
| 26-30 Yaş |  | 1 |  | 50 |
| 31-35 Yaş |  |  |  |  |
| 36-40 Yaş |  |  |  |  |
| 41-50 Yaş |  | 1 |  | 50 |
| 51-Üzeri |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Kişi Sayısı**  | **Yüzde(%)\*** |
| **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 0-3 Yıl |  |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  | 2 | 2 | 100 |
| 7-10 Yıl |  |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |
| 16-20 Yıl |  |  |  |  |
| 21- Üzeri |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |

**2024 Yılında Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvan** | **Gelen Kişi Sayısı** |
| Profesör |  |
| Doçent |  |
| Doktor Öğretim Üyesi |  |
| Araştırma Görevlisi  |  |
| Öğretim Görevlisi | **1** |
| TOPLAM | **1** |

**2024 Yılında Ayrılan Akademik Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Profesör** | **Doçent** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Araştırma****Görevlisi** | **Öğretim****Görevlisi** | **Toplam** |
| İsteğe Bağlı Emeklilik |  |  |  |  |  |  |
| Yaş Haddinden Emeklilik |  |  |  |  |  |  |
| Malulen Emeklilik |  |  |  |  |  |  |
| Naklen Ayrılma |  |  |  |  |  |  |
| İstifa |  |  |  |  |  |  |
| Vefat |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Sebepler |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |  |  |  |

**Yabancı Uyruklu Akademik Personel Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Geldiği Ülke | Geldiği Bölüm | Unvan | Kişi Sayısı | Toplam |
| **Kadın** | **Erkek** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM |  |  |  |

**İdari Personel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İDARİ PERSONEL(Kadroların Doluluk Oranına Göre)** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| Genel İdari Hizmetler |  |  |  |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Teknik Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Din Hizmetleri Sınıfı |  |  |  |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı |  |  |  |
| **Toplam** | **0** | **0** | **0** |

**İdari Personelin Eğitim Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |

**İdari Personelin Hizmet Süreleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıl | 1 – 3 | 4 – 6 | 7 – 10 | 11 – 15 | 16 – 20 | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |

**İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yaş | 21-25  | 26-30  | 31-35  | 36-40  | 41-50  | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Yüzde (%) |  |  |  |  |  |  |

**İşçiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)** | **Temizlik** | **Güvenlik** | **Büro** | **Diğer** |
| 375 Sayılı KHK ile Kadroya Alınan İşçi Sayısı |  |  |  |  |
| 657 4/D İşçi Sayısı |  |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |  |
| **Toplam** | **-** | **-** | **-** | **-** |

### 5. Sunulan Hizmetler

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek, Yönetim Kurulunca alınan kararları uygulamak.

b) Merkezin verimli çalışmasını ve ilgili birimler arasındaki koordinasyonu sağlamak.

c) Merkezin kısa, orta ve uzun vadeli eylem ve akademik planları ile ilgili her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun uygun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak.

ç) Merkezin plan dâhilinde yapacağı bilimsel çalışmalar başta olmak üzere, her türlü çalışma ve faaliyetlerini belirlemek, uygulamaya koymak.

d) Yurt içi ve yurt dışındaki araştırma ve uygulama merkezleri, resmî ve özel kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yaparak Merkezin amacına uygun çalışmalar yapmak ve ortak projeler geliştirmek.

e) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunun toplantı gündemlerini belirlemek; Merkezin hazırladığı araştırma, uygulama ve çalışma plan ve projelerini değerlendirmek üzere Danışma Kuruluna sunmak.

f) Gerektiğinde Danışma Kurulunun toplanma çağrısını yapmak ve Danışma Kurulu toplantılarına ilgilileri davet etmek.

Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten Yönetim Kurulu üyeleri yeniden görevlendirilebilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üyeler görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında yılda en az dört defa toplanır ve Merkezin faaliyetlerini gözden geçirerek ilgili konularda karar alır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşit olması durumunda Müdürün kullandığı oy yönündeki karar esas alınır.

(3) Yönetim Kurulu toplantılarına üç kez üst üste mazeret belirtmeden katılmayan üyenin görevi görevlendirildiği usulle sonlandırılır.

Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin her türlü çalışmaları ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli plan ve programlarını görüşmek, karara bağlamak ve uygulanmasını sağlamak.

b) İlgili tüm kurum ve kuruluşlarla iş birliğine yönelik ön çalışmalar yapmak ve ortak proje önerilerini değerlendirerek karara bağlamak, onay gerektirenleri Rektörlüğe sunmak.

c) Danışma Kurulundan gelecek önerileri değerlendirmek.

ç) Yıllık faaliyet raporlarını görüşerek kabul etmek.

d) Merkeze bağlı birim ve işletmelerin çalışma usul ve esaslarını belirleyen düzenlemeleri hazırlamak ve Rektörlüğe sunmak.

e) Merkez elemanlarının; eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayın konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak.

f) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

g) Yurt içi ve yurt dışındaki kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini tespit etmek.

ğ) Müdürün, Merkezin yönetimiyle ilgili getireceği konuları değerlendirerek karara bağlamak.

Danışma Kurulu; Üniversitenin veya istekleri halinde; diğer üniversitelerin öğretim elemanları, sivil toplum kuruluşlarının yöneticileri, kamu kurum ve kuruluşları veya özel kuruluşlardaki uzman kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen beş üyeden oluşur. Görev süresi dolmadan boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeni üye görevlendirilebilir. Görev süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır. Toplantılarda salt çoğunluk aranmaz. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık eder. Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak Yönetim Kurulunun ihtiyaç duyduğu konularda değerlendirme yapmak, görüş ve önerilerde bulunmaktır.

## D. DİĞER HUSUSLAR

# II- AMAÇ VE HEDEFLER

Bu bölümde idarenin stratejik amaç ve hedeflerine faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

## A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Merkezin amacı; Üniversite öğrencileri ve mezunlarına, günümüz iş dünyası şartlarına ve eğilimlerine uygun kariyer planı yapabilmeleri ve kariyer planlarını hayata geçirebilmeleri için ihtiyaç duyacakları nitelikleri kazanmaları konusunda yardımcı olmak ve kendi ilişki ağlarını, staj ve iş olanaklarını artırmaları için köprü vazifesi görmektir.

## B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Yurt içinde ve dışında, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak Üniversite öğrencilerine, mezunlarına ve çalışanlarına bireysel kariyer planlama, iş arama, mesleki ve kişisel birikimlerini sunma konusunda gerekli yetkinlikleri kazandırma ve geliştirmeye yönelik uygulama, araştırma ve inceleme yapmak, proje hazırlamak, yapılmakta olan çalışmalara katılmak ve bu tür çalışmaları desteklemek.

b) Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına ilişkin strateji, politika, proje, program ve eylem geliştirme önerilerini Rektörlüğe sunmak; onaylanan önerilerin uygulanmasına ilişkin ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili faaliyetleri düzenlemek.

c) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin kariyer uyumlarını artırmaya yönelik çalışmalar planlamak ve uygulamak.

ç) Üniversite öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının kariyer planlama, geliştirme ve uygulama performanslarını iyileştirmeye yönelik olarak kişilik özelliklerini, bilgi, beceri, yetenek ve ilgi alanlarını tanımalarında gerekli olabilecek test ve teknikleri uygulamak, sonuçlarını yorumlamak, öğrencilerin bu doğrultuda kariyer planlarını oluşturmalarına danışmanlık yapmak.

d) Kariyer günleri ve kariyer fuarları düzenleyen öğrenci kulüpleri, öğrenci konseyi ve sivil toplum örgütleri ile iş birliği yaparak kariyer etkinlikleri planlamak, düzenlemek veya destek vermek.

e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kariyer planlama, geliştirme ve uygulama konularında araştırma, yayın ve proje çalışmalarını teşvik etmek ve desteklemek.

f) Üniversite bünyesindeki ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeydeki kariyer planlama ve geliştirme ile ilgili eğitim ve öğretim programları ile iş birliği projeleri oluşturmak ve uygulamak.

g) Güncel mezun iletişim bilgilerini içeren ve kariyer gelişimlerini izleyen mezun bilgi sistemini geliştirmek ve mezun bilgi sistemini kullanarak mezunlar ile öğrenciler ve Üniversite arasındaki bağı kuvvetlendirmek.

ğ) Mezunlar ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenlemek, öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine katkı sağlamak.

h) Üniversite ile yurt içi ve yurt dışındaki işletmeler, kamu, özel ve sivil toplum kuruluşları arasında kurulacak iş birlikleriyle oluşturulacak veri tabanı aracılığıyla, staj imkânlarını geliştirmek, öğrenciler ve mezunları iş ortamı ile buluşturacak faaliyetler düzenleyerek öğrencilerin ilgi alanlarını tanımalarını sağlamak.

ı) Merkezin gerçekleştirdiği tüm etkinliklerin iletişimini yönetmek ve bu amaçla basılı ve görsel yayınların yanı sıra elektronik ve web tabanlı yayınlar hazırlamak, Merkezin dijital platformlarda etkinliğini sağlamak.

i) Kariyer planlama, geliştirme ve uygulamaya yönelik yayınların takibini yapmak, bu konudaki araştırmaları ve projeleri izlemek.

j) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek.

## C. KARİYER GELİŞTİRME, UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ 2025 YILI HEDEFLERİ

2025 Yılı Hedefleri;

* Etkinlik ve akademik çıktı sayısını artırmak.

# III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bu bölümde “Mali Bilgiler ile Performans Bilgileri”ne detaylı olarak yer verilir.

## MALİ BİLGİLER

Birimimizin bütçesi bulunmamaktadır.

## B. PERFORMANS BİLGİLER

### 1. Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

**Sosyal ve Sanatsal Faaliyet Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **Faaliyetin Sayısı****(2024 yılı: 11 faaliyet)** |
| Sempozyum ve Kongre | -Kariyer Zirvesi 7. İstihdam Fuarı |
| Konferans |  |
| Panel |  |
| Seminer | -Gazipaşa Mustafa Rahmi Büyükballı MYO için Yetenek Kapısı-Kariyer Kapısı-Kariyer Fuarları Bilgilendirmesi-İİSBF Mezunlarımız ile Kariyer Söyleşileri-İİSBF ve Mühendislik Fakülteleri Kariyer Buluşmaları-Sağlık Bilimleri ve Spor Bilimleri Fakülteleri Kariyer Buluşmaları-Turizm ve Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakülteleri Kariyer buluşmaları-Eğitim Fakültesi ve ALTSO MYO Kariyer Buluşmaları-ALTSO Turizm MYO ve Sağlık Hizmetleri MYO Kariyer Buluşmaları-İİSBF İktisat Bölümü Öğrencilerine Yetenek Kapısı-Kariyer Kapısı-Kariyer Fuarları Bilgilendirmesi |
| Açık Oturum |  |
| Söyleşi |  |
| Tiyatro  |  |
| Konser |  |
| Sergi |  |
| Turnuva |  |
| Teknik Gezi |  |
| Eğitim Semineri |  |
| Diğer Faaliyetler | -Güney Kariyer Fuarı 2024 Paydaş Üniversite etkinlikleri-Ulusal Staj Programı Kapsamında işveren hizmetinin yürütülmesi |

**Bilimsel Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğr. Gör. Dr. Sergen GÜRSOY** | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Uluslararası Makale |  |  |  |  |  | 2 | 1 |
| Ulusal Makale |  |  |  |  |  | 2 | 2 |
| Uluslararası Bildiri |  |  |  |  |  |  | 3 |
| Ulusal Bildiri |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası Sergi |  |  |  |  |  |  |  |
| Ulusal Sergi |  |  |  |  |  |  |  |
| Uluslararası Ödül |  |  |  |  |  |  |  |
| SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki Uluslararası Makaleler |  |  |  |  |  |  | 1 |
| Atıflar (SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde) |  |  |  |  |  |  |  |
| Atıflar (Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde) |  |  |  |  |  | 4 | 22 |
| Kitap |  |  |  |  |  | 3 (kitap bölümü) | 1 (kitap bölümü) |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

**Proje Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 Yılı Toplam Proje Sayısı  | Yıl İçinde Dondurulan Proje Sayısı | Yıl İçinde İptal Edilen Proje Sayısı | Yıl İçinde Tamamlanan Proje Sayısı | 2024 Yılına Devreden Proje Sayısı | Toplam Harcama (TL) | Kalan Ödenek (TL) |
| Bilimsel Araştırma Projeleri |  |  |  |  |  |  |  |
| Kalkınma Ajansı Destekli Projeler  |  |  |  |  |  |  |  |
| TÜBİTAK |  |  |  |  |  |  |  |
| SANTEZ |  |  |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynaklı Projeler |  |  |  |  |  |  |  |
| A.B. |  |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Projeler  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |  |

**Diğer Faaliyet Bilgileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Sayısı** | **Açıklama** |
| Sonuçlanan Patent, Faydalı Model veya Tasarım Sayısı |  |  |
| Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı |  |  |
| Üniversite-Sanayi İş Birliği Kapsamında Yapılan İş Birliği Sayısı |  |  |
| Mezun Sistemine Üye Sayısı | 5983 | Mezun takip sistemine kayıtlı öğrencilerimiz. (Geçen sene bu sayı 4675’dir) |
| İstihdama Kazandırılan Mezun Sayısı |  |  |
| Diğer Faaliyetler |  |  |

### 5. Yayın Faaliyetleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Birimi | Sempozyum/Panel/Kongre vb. | Kitap | Makale | Bildiri | SCI, SSCI ve AHCI Kapsamına Giren Makale Sayısı | Atıf Sayısı |
| **Ulusal** | **Uluslararası** | **Ulusal** | **Uluslararası** |
| Rektörlük Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi (Tüm akademik personel çıktısı) (-Doç. Dr. Ali Osman Uymaz-Öğr. Gör. Dr. Sergen GÜRSOY)  |  | 1 (kitap bölümü) | 3 | 4 |  | 3 | 3 | 105 |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |  |

# IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## A. ÜSTÜNLÜKLER

* Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak öğrencilerimiz ile doğrudan ve etkileşim içerisinde olmamız,
* Öğrencilerimizin talep ve danışacağı konuyu rahatlıkla iletebilmeleri,
* İş, staj ve kariyer gelişimlerine yönelik imkanlardan öğrencileri haberdar etmemiz,
* Üniversitemizde Birimimiz işverenliğinde stajyer öğrencileri istihdam etmemiz,
* Merkez müdürü ve müdür yardımcısının birim içi iletişiminin etkin olması,
* Yapılan her faaliyet için açık ve şeffaf biçimde politikaların yürütülmesi,
* Üst yazılarda evrakların titizlikle incelenip gereğinin yapılması,

## B. ZAYIFLIKLAR

* Merkez Müdürlüğümüzde idari personelin olmaması,
* Hali hazırda akademik personellerimizin Merkez Müdürlüğümüz dışında farklı/çeşitli görevlere de destek vermeleri ile fiziki yetersizliğin ortaya çıkması,
* Yetenek Kapısı, Kariyer Kapısı, Güney Kariyer Fuarı, Mezun Takip Sistemi, Uzaktan Eğitim Kapısı, Staj yazışmaları gibi birçok farklı modüller özelinde uzmanlaşabileceğimiz akademik personellerimizin sayı azlığından dolayı takip etmede güçlük çekmesi ve idari personelimizin olmaması,
* Personel yetersizliğinden dolayı idari iş ve işlemlerde kimi zaman takvim bazında aksaklıklar yaşanması,
* Mali kaynağımızın olmadığı için bütçemizin de olmaması gibi sebeplerden dolayı kariyer etkinliklerine söyleşi yapacak deneyimli ve ün yapmış bireyleri getirememiz,

## C. DEĞERLENDIRME

Birimimiz, gelecek dönemlerde yerel Kariyer Fuarları için paydaş rol üstlenmeyi hedeflemektedir. Böylelikle hem öğrencilerimize hem mezunlarımıza iş imkanı yaratmayı amaçlamaktayız. Ancak bunun için gerekli alt yapının temini önemlidir. Hem faaliyetin yürütüleceği fiziksel alan sağlanmalı hem de bunu koordine edebilecek akademik ve idari personelin, Merkezi Birimimize dahil edilmesi gerekmektedir.

# V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversitemiz sürekli olarak büyüme katettiği için öğrenci sayılarımızda da artış bu noktada gözlemlenecektir. Öğrenci sayısındaki artış daha fazla öğrenciye yoğunlaşmamız gerektiğini ortaya çıkaracaktır. Bu sebeple gelecek dönemlerde fiziki ve beşeri altyapı sağlandığı zaman öğrencilerimizi ilgilendiren iş ve staj fırsatların tamamı onlarla buluşmuş olcaktır.

# Ek Bilgiler

Aşağıdaki tabloda yer alacak veriler idare faaliyet raporunun çeşitli bölümlerinde kullanılacaktır. Bu verilerin, veri girişi yapan birimlerin birim faaliyet raporlarında yer alması zorunlu değildir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge**  | **Açıklama** | **Veri Girişi Yapacak Birim** | **Veri/Sayı/Oran** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |